

UCHWAŁA NR XXVII/160/2016
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 28 października 2016r.

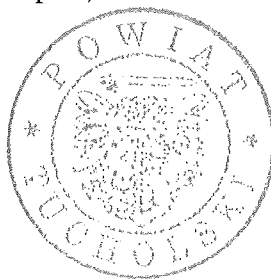
w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi ” oraz nadania jej statutu

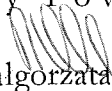
Na podstawie art.12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 roku , poz. 885, poz. 938, poz.1646, z 2014 roku poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz.1877, z 2015 roku poz. 238, poz. 532,poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 roku poz. 195, poz. 1257, poz. 1454) oraz art. 6 ust.1, art.6b ust. 2, art.12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 814, poz. 1579)

Rada Powiatu
uchwala co następuje:

- § 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017r. tworzy się powiatową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi” , zwaną dalej „Zakładem” .
2. Zakład będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
 3. Siedziba Zakładu mieści się w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89 – 500 Tuchola.
- § 2.1. Zakład stanowi jednostkę obsługującą w rozumieniu ustawy o samorządzie powiatowym.
2. Jednostkami obsługiwanymi przez Zakład są:
 - 1) Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi,
 - 2) Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty – Polczyńskiego w Tucholi,
 - 3) Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi,
 - 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Bartłomieja Nowodworskiego w Tucholi,
 - 5) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Tucholi,
 - 6) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Tucholi,
 - 7) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Śliwicach,
 - 8) Zarząd Dróg Powiatowych w Tucholi,
 - 9) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi,
 - 10) Dom Dziecka w Tucholi,
 - 11) Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej,
 - 12) Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi,
 - 13) Starostwo Powiatowe w Tucholi.
 3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym, o których mowa w ust.2 pkt 1-8 wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną, w tym w szczególności z zakresu rachunkowości, zamówień publicznych i zarządzania majątkiem oraz jednostkom, o których mowa w ust.2 pkt 9 -13 wspólną obsługę z zakresu zamówień publicznych i zarządzania majątkiem.

- § 3. Zakład zostanie wyposażony w mienie po likwidowanej jednostce budżetowej pod nazwą Powiatowy Zakład Obsługi.
- § 4. Zakładowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u

Małgorzata Oller

Uzasadnienie

Zgodnie z art.6a ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r. poz. 814 z póź. zm.) powiat może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych. Z kolei art. 6b ust.1 w/w ustawy określa katalog jednostek, które taką obsługę mogą prowadzić. Wśród nich jest wymieniona inna jednostka organizacyjna powiatu. Ustawa o samorządzie powiatowym w art.6b ust.2 wymienia również kompetencje rady powiatu w zakresie ustalania wspólnej obsługi i wskazuje, że w drodze uchwały określa się jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.


Uchwała niniejsza stanowi, że jednostką obsługującą będzie nowo utworzona jednostka organizacyjna Powiatu Tucholskiego pod nazwą „Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi”. Natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski, Zarząd Dróg Powiatowych w Tucholi oraz pozostałe jednostki organizacyjne Powiatu Tucholskiego.

Natomiast ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z póź. zm.) w art.12 ust.2 stanowi, że tworząc jednostkę budżetową rada powiatu nadaje jej statut oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

Nowo tworzona jednostka budżetowa przejmie mienie oraz zadania realizowane dotychczas przez Powiatowy Zakład Obsługi, który z dniem 31 grudnia 2016r. ulega likwidacji.

W świetle powyższego wywołanie niniejszej uchwały jest konieczne i zasadne.

Uchwała została przyjęta 12 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u

Małgorzata Oller

*Załącznik do
Uchwały Nr XXVII/160/2016
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 28 października 2016r.*

**STATUT
Powiatowego Zakładu Obsługi w Tucholi**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi, zwany dalej „Zakładem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Siedziba Powiatowego Zakładu Obsługi w Tucholi mieści się w Tucholi, przy ul. Pocztowej 7, 89-500 Tuchola.

§3. Zakład działa na terenie Powiatu Tucholskiego.

§4. Zakład używa pieczęci podłużnej o brzmieniu :

POWIATOWY ZAKŁAD OBSŁUGI
W TUCHOLI
ul. Pocztowa 7, 89-500 TUCHOLA
tel. fax (52)5591951, tel.(52)5591984

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 5. 1. Zakład jest jednostką organizacyjną Powiatu Tucholskiego, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, której celem jest wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek organizacyjnych Powiatu Tucholskiego.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez Zakład są :

- 1) Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi,
- 2) Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty – Polczyńskiego w Tucholi,
- 3) Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi,
- 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Bartłomieja Nowodworskiego w Tucholi,
- 5) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Tucholi,
- 6) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Tucholi,
- 7) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Śliwicach,

- 8) Zarząd Dróg Powiatowych w Tucholi,
- 9) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi,
- 10) Dom Dziecka w Tucholi,
- 11) Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej,
- 12) Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi,
- 13) Starostwo Powiatowe w Tucholi.

3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym, o których mowa w ust.2 pkt 1-8 wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną, w tym w szczególności z zakresu rachunkowości, zamówień publicznych i zarządzania majątkiem oraz jednostkom, o których mowa w ust.2 pkt 9 -13 wspólną obsługę z zakresu zamówień publicznych i zarządzania majątkiem.

§ 6. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu jest w szczególności:

- 1) pomoc Dyrektorom/Kierownikom jednostek obsługiwanym w opracowaniu przez nich projektów planów finansowych i ich zmian,
- 2) prowadzenie rachunkowości, odrębnie dla każdej jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 3) prowadzenie ewidencji środków trwałych jednostek obsługiwanym,
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez dyrektorów jednostek obsługiwanym,
- 6) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanym,
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 8) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,
- 9) przygotowywanie danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
- 10) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 11) obsługa spraw kadrowych pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanym oraz prowadzenie teczek ich akt osobowych,
- 12) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanym, przygotowywanie i rozliczenia wypłat wynagrodzeń nauczycieli i pozostałych pracowników jednostek obsługiwanym oraz prowadzenie dokumentacji płacowej,
- 13) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanym,
- 14) dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym,
- 15) pomoc Dyrektorom/Kierownikom jednostek obsługiwanym w analizie realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych i zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 16) prowadzenie dokumentacji technicznej nieruchomości będących w trwałym zarządzie Zakładu i jednostek obsługiwanym,
- 17) zlecenie obowiązkowych przeglądów technicznych zarządzanego majątku,
- 18) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń i systemów grzewczych nieruchomości zarządzanego majątku,
- 19) oszacowanie przewidywanych kosztów związanych z planowanymi remontami zarządzanego majątku,

- 20) prowadzenie bieżących spraw związanych z obsługą techniczną nieruchomości,
- 21) przygotowywanie i przeprowadzenie na wnioski i w porozumieniu z Dyrektorami/Kierownikami jednostek obsługiwanych oraz Dyrektorem Zakładu postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 22) udzielanie zamówień publicznych oraz zawierania umów ramowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Powiatu Tucholskiego.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7. 1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Tucholskiego.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Zakładu jego obowiązki przejmuje upoważniony przez Dyrektora pracownik.
5. Pracownicy Zakładu są pracownikami samorządowymi i podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.
6. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników Zakładu ustala dyrektor.
7. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa regulamin organizacyjny przyjęty przez Zarząd Powiatu na wniosek Dyrektora Zakładu.

GOSPODARKA FINANSOWA


§ 8. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
3. Zakład prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Małgorzata Oller