

Zarządzenie Nr 25/2023
Dyrektora Powiatowego Zakładu Obsługi w Tucholi
z dnia 12 grudnia 2023r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Powiatowym Zakładzie Obsługi w Tucholi

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j .Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej (Zarządzenie Nr 16/2017 Dyrektora Powiatowego Zakładu Obsługi w Tucholi z dnia 22 lutego 2017r.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:
1. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych (materiały biurowe, środki czystości, składniki majątku objęte ewidencją ilościową oraz będące własnością innych jednostek),
 2. Środki trwałe,
 3. Pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo-wartościową,
 4. Wartości niematerialne i prawne,
 5. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych,
 6. Należności i zobowiązania publicznoprawne,
 7. Należności i zobowiązania wobec pracowników,
 8. Inwestycje rozpoczęte,
 9. Fundusze specjalne,
 10. Rezerwy, a także wszystkie inne nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów,
 11. Aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych.
- § 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespół spisowy w składzie:
1. Monika Chechła – przewodnicząca,
 2. Daria Plata – członek,
 3. Lucyna Kościelska – członek,
- § 3. Polecam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2023roku.
- § 4. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić najpóźniej do 15 stycznia 2024roku.
- § 5. Zobowiązuje się Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia oraz szczegółowego instruktażu członków zespołu spisowego o sposobie przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
- § 6. Zobowiązuje komisję inwentaryzacyjną do:
1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
 3. Sporządzenie stosownej dokumentacji z przeprowadzonej inwentaryzacji.
- § 7. Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący zespołu spisowego.

§ 9. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 10. Rozliczenie końcowe inwentaryzacji powinno nastąpić nie później niż na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego zgodnie z art.27 oraz art. 24 ust.5 pkt. 2 ustawy o rachunkowości.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZAKŁADU OBSŁUGI
W TUCHOLI

Dorota Gac