

Zarządzenie nr 35/2022
Dyrektora Powiatowego Zakładu Obsługi w Tucholi
z dnia 28 grudnia 2022r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w
Powiatowym Zakładzie Obsługi w Tucholi

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019, poz.1781)

zarządzam co następuje:

§1

W załączniku nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji dotyczącym instrukcji bezpiecznego korzystania z systemów informatycznych (instrukcja użytkownika):

1. w §7. Ochrona dokumentów w formie papierowej, dodaje się ustęp 8 o brzmieniu:
„8. Wysyłanie korespondencji w formie papierowej, która zawiera dane osobowe, w szczególności takie jak: numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości lub dane dotyczące wynagrodzeń lub tytuły wykonawcze, a także inne nr identyfikacyjne (np. nr NIP) z wykorzystaniem operatora pocztowego powinno odbywać się zawsze listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. To samo dotyczy przesyłek dostarczanych przy pomocy firm kurierskich”
2. w §8. Zasady bezpiecznej pracy w systemie komputerowym ust.12 otrzymuje brzmienie:
„12. Poczta elektroniczna służy wyłącznie do celów służbowych. Przy korzystaniu z poczty elektronicznej należy zachować szczególną ostrożność, w szczególności:
 - użytkownik powinien zwracać szczególną uwagę na adresatów maili, tak by w przypadku przesyłania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, korespondencja nie trafiła do błędnych adresatów,
 - podczas rozsyłania wiadomości e-mail do grupy odbiorców zewnętrznych (w szczególności osób fizycznych), użytkownik zobligowany jest do ukrycia adresatów wiadomości (zastosowania opcji UDW (BCC)).
 - w przypadku przesyłania szczególnych kategorii danych osobowych zarówno wewnątrz jak i poza placówkę, pracownik powinien zastosować środki ochrony kryptograficznej (na przykład zaszyfrować przesyłany plik),
 - w przypadku przesyłania wiadomości e-mail zawierających zestaw danych osobowych w połączeniu z: numer PESEL lub numer dowodu osobistego lub numer paszportu lub dane dotyczące wynagrodzeń lub tytuły wykonawcze, pracownik powinien zastosować środki ochrony kryptograficznej (na przykład zaszyfrować przesyłany plik). Takie samo zabezpieczenie powinno zostać zastosowane przy wysyłaniu wiadomości e-mail zawierające listę osób, nawet jeżeli lista ta składa się tylko z imion i nazwisk,
 - w zakresie środków ochrony kryptograficznej, pracownik zobowiązany jest również do zasięgnięcia opinii IOD oraz ASI w przypadku przesyłania drogą mailową informacji dotyczących wielu kategorii danych osobowych,
 - hasło, powinno być przekazane odrębnym kanałem komunikacji (np. poprzez SMS, telefonicznie),
 - podczas korzystania z poczty elektronicznej zabrania się otwierania jakichkolwiek załączników od nieznanymi adresatów, a przypadkowe otwarcie takiego załącznika należy natychmiast zgłaszać przełożonemu.

§2
Pozostałe zapisy zarządzenia nie ulegają zmianie.

§3
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZAKŁADU OBSŁUGI
W TUCHOLI

Dorota Gac