

Zarządzenie Nr 32/2022
Dyrektora Powiatowego Zakładu Obsługi w Tucholi
z dnia 12.12.2022 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w jednostkach obsługiwanych

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.217 z późn.zm) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej (Zarządzenie Nr 16/2017 Dyrektora Powiatowego Zakładu Obsługi w Tucholi z dnia 22 lutego 2017r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację w obsługiwanych jednostkach następujących składników majątkowych:

1. Należności i zobowiązania publicznoprawne,
2. Należności i zobowiązania wobec pracowników,
3. Inwestycje rozpoczęte,
4. Rozliczenia międzyokresowe,
5. Przychody przyszłych okresów,
6. Fundusze specjalne,
7. Rezerwy,
8. Aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespół spisowy w składzie:

1. Monika Chechła – przewodnicząca,
2. Daria Plata – członek,
3. Anna Babińska – członek,
4. Lucyna Kościelska – członek.

§ 3. Polecam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2022r.

§ 4. Zobowiązuje się Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia oraz szczegółowego instruktażu członków zespołu spisowego o sposobie przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 5. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
3. Sporządzenie stosownej dokumentacji z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 6. Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący zespołu spisowego.

§ 8. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 9. Rozliczenie końcowe inwentaryzacji powinno nastąpić nie później niż na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego zgodnie z art.27 oraz art. 24 ust.5 pkt. 2 ustawy o rachunkowości.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZAKŁADU OBSŁUGI
W TUCHOLI

Dorota Gac